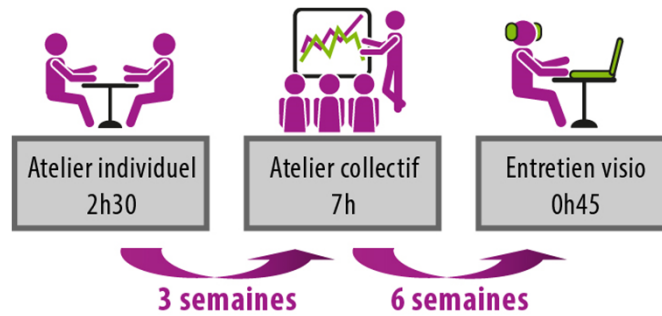


Animer une réunion de lancement de projet



A l'issue de la formation, vous saurez :

- Organiser et animer les étapes d'une réunion de lancement de projet
- Développer l'envie de vos interlocuteurs de s'impliquer dans le projet
- Mettre en avant ce qui peut les intéresser dans les activités qu'ils vont mener et l'importance de leur contribution dans la réussite du projet
- Créer du lien et de l'écoute entre les différentes parties prenantes

Programme :

Atelier individuel (2h30)

Recueil de vos attentes par rapport à cette formation management transversal

Découverte de vos activités et des projets que vous animez

Partages autour de votre rôle dans la mobilisation durable des participants à un projet

Analyse de vos comportements en situation, via la simulation filmée d'un entretien de management courant, par exemple confier une nouvelle mission

Réflexion sur ce que vous pourriez changer pour renforcer l'intérêt de votre interlocuteur pour la mission

Observation, par de nouvelles simulations filmées, des avancées apportées par ces changements

Choix avec le formateur coach de vos objectifs prioritaires pour la suite de cette formation, et définition d'un plan des actions à mettre en place avant l'atelier collectif suivant

Durée : 10h15 réparties sur 3 étapes

Prix : 1 100 € HT

Public : chefs de projets, managers

Mises en situation filmées : 4 par participant

Nombre participants : 6 maximum

Atelier collectif (7h, 3 semaines après l'atelier individuel)

Point sur l'effet des actions décidées lors de l'atelier individuel

Revue des étapes importantes d'une réunion de lancement de projet

Partages autour de son importance dans la motivation des parties prenantes

Simulation filmée des 5 premières minutes de la réunion de lancement : la présentation du projet. Quelles sont les perspectives ouvertes par le projet présenté ? Que va-t-il apporter aux participants ?

Analyse collective des simulations : Comment avez-vous motivé vos interlocuteurs ? Avez-vous remporté leur adhésion ? Comment avez-vous progressé par rapport aux objectifs définis lors de l'atelier individuel ?

Réflexion collective sur la manière d'entendre et d'accueillir les réactions d'un interlocuteur ou les débats entre participants

Simulation filmée de la suite de la réunion de lancement : présentation des interlocuteurs, définition des rôles et responsabilités, cadre du projet, planning

Analyse collective des simulations : dans quel état d'esprit les participants en sortent-ils ?

Comment préparer ce type de réunion ?

Synthèse des principaux points abordés dans la journée

Plan des actions que vous allez mener dans 6 semaines à venir pour ancrer vos acquis

Suivi téléphonique (45', 6 semaines après l'atelier collectif)

Point sur l'atteinte des objectifs définis au début de la formation

Analyse des résultats des actions décidées dans l'atelier collectif

Revue, s'il y a lieu, du déroulement de la/des réunion(s) de lancement menée(s) depuis

Partage des solutions possibles aux difficultés rencontrées, si nécessaire

DXEM Management

Tel. : 01 34 93 97 82

Mail : contact@dxem.com